

Praktikumsvoraussetzungen

Das Praktikum im Auslandsbüro der Konrad-Adenauer-Stiftung in Phnom Penh, Kambodscha dient dem Erwerb beruflicher Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten. Die Aufgaben sind dementsprechend vielfältig und abwechslungsreich. Thematische Schwerpunkte und Präferenzen des/r PraktikantIn werden bei der Aufgabenverteilung gerne berücksichtigt. Am Ende des Praktikums wird eine Bescheinigung über die Praktikumsdauer sowie ein Praktikumszeugnis ausgehändigt.

Das Auslandsbüro wird derzeit von Frau Rabea Brauer geleitet. Unterstützt wird sie von einem jungen kambodschanischen Team. Die PraktikantInnen unterstützen die Arbeit des KAS-Teams in jeglicher Weise. Loyalität, Engagement, und Teamorientierung stellen wesentliche Voraussetzungen für die Mitarbeit im Auslandsbüro in Phnom Penh dar.

Bei der Auswahl werden Praktikantinnen und Praktikanten aus den Studienbereichen Politik- und Sozialwissenschaft, Volkswirtschaft, Journalismus und Jura bevorzugt behandelt, da besondere politische und/oder wirtschaftliche Kenntnisse für die Bewältigung der Arbeit bereits vorhanden sein müssen. Auch wenn das Praktikum nicht finanziell entlohnt wird, so werden weit reichende Lerneffekte für die künftige Praxis erzielt, die Englischkenntnisse erweitert und interkulturelle Erfahrungen gesammelt. Die Arbeit im kleinen Team erfordert ein hohes Maß an Engagement. Die Bereitschaft der Praktikantinnen und Praktikanten, auch an Abend- und Wochenendveranstaltungen der KAS und ihrer Partner teilzunehmen, wird vorausgesetzt. Darüber hinaus verlangt die Nähe zur Politik Diskretion, Sensibilität und Anpassungsfähigkeit. Auch wenn das Auslandsbüro der KAS keine diplomatische Vertretung ist, so versteht sie sich als Teil der deutschen Außenpolitik. Dies setzt einen diplomatischen Umgang der KAS-Vertretung und ihrer Praktikanten mit dem Gastland Kambodscha voraus. Dazu gehören ebenso höfliche Umgangsformen sowie korrektes Auftreten, nicht nur bei offiziellen Anlässen.

Praktikumsdauer:

In der Regel beträgt die Praktikumsdauer drei Monate.

Aufgaben:

1. Organisatorische Unterstützung des laufenden Geschäftsbetriebes
2. Organisatorische und inhaltliche Unterstützung von Veranstaltungen der KAS und ihrer Partner
3. Administrative Unterstützung
4. Teilnahme an Vortragsveranstaltungen und Erstellung von Ergebnisberichten
5. Vor- und Mitarbeit an Berichten der KAS in Zusammenarbeit mit der Leiterin zur Weiterleitung an die KAS Berlin
6. Pflege des Internetauftritts
7. Mitarbeit an Artikeln und Aufsätzen

Sprachkenntnisse:

Die Beherrschung von Englisch in Wort und Schrift ist unabdingbar für die Mitarbeit im Auslandsbüro.

Arbeitszeiten:

Die Arbeitszeiten im Auslandsbüro sind in der Regel auf 8.00 bis 17.30 Uhr festgelegt, inklusive einer eineinhalbstündigen Mittagspause.

Vorbereitung:

Zur inhaltlichen Vorbereitung lohnt es sich, die Website des Auslandsbüros aufmerksam zu lesen, sich über die lokalen Partner zu informieren und gelegentlich die Website der Phnom Penh Post zu konsultieren, um über aktuelle Entwicklungen in Kambodscha informiert zu sein.

Die Lebenshaltungskosten variieren natürlich je nach Lebensstil. Eine Mahlzeit in einem nicht-asiatischen Restaurant kostet zwischen 3 und 6 USD. In einem chinesischen oder Khmer Restaurant kann man auch schon für 1 bis 2 USD satt werden. Stadtfahrten mit dem „Moto“ kosten zwischen 2000 und 4000 Riel (4000 Riel = 1 USD), TukTuks sind etwas teurer. Insgesamt sollte man mit rund 600 USD im Monat rechnen.

Unterkunft: Einfache und kostengünstige Unterkünfte sind in Phnom Penh leicht zu finden. Durchschnittlich bewegen sich die Monatsmieten für Zimmer je nach Ausstattung und Lage zwischen 150 und 300 US Dollar. Manchmal lohnt es sich, auch schon vor Anreise auf der Seite des *Expatriate Advisory* im *Real Estate Forum* zu schauen (<http://www.expatriate-advisory.com/cambodia/phnom-penh/> Anmeldung erforderlich).

Visum: Bei Einreise kann ein Businessvisum für 25 USD erworben werden, das dann (mit einiger Bearbeitungszeit) vor Ort verlängert werden kann. Alternativ kann vor Abreise ein Visum bei der kambodschanischen Botschaft in Berlin oder über das Internet (e-Visa) beantragt werden. Wichtig ist, darauf zu achten, dass es bei längerem Aufenthalt ein „Multiple Entry“ Visum ist, da es ansonsten bei Verlassen des Landes abläuft.

Krankenversicherung: Gute und günstige Auslandskrankenversicherungen für Praktikanten bietet der Deutsche Akademische Austausch Dienst (DAAD) (<http://www.daad.de/ausland/service/daad-gruppenversicherungen/05124.de.html>).

Mit der Zusammenstellung dieser Informationen hoffen wir, die meisten Ihrer Fragen im Vorfeld Ihrer Praktikumsplanung beantworten zu können.

Im Interesse anderer Bewerber bitten wir Sie, uns frühzeitig mitzuteilen, ob Sie Ihr Praktikum im Auslandsbüro der KAS Kambodscha absolvieren wollen.

Es erwartet Sie ein interessantes Arbeitsumfeld in einem jungen und sympathischen Team, das sich auf Ihre engagierte Unterstützung freut und Ihnen bei Fragen und Problemen zur Seite steht.

Beste Grüße,
Ihr KAS-Team in Phnom Penh