

## **FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**Código:**

Espacio reservado para la KAS

1. Fecha de recepción:

2. Título del proyecto:

**3. Datos institución ejecutora:**

3.1 Nombre:

3.2 Dirección:

3.3 Teléfonos:

3.4 Fax:

3.5 Celular:

3.6 E-mail:

3.7 Ciudad:

3.8 A.A.:

3.9 Personería jurídica y/o registro cámara de comercio y fecha de expedición:

3.10 NIT:

3.11 Representante legal:

3.12 Cédula de ciudadanía:

de:

3.13 Cargo del representante legal:

3.14 Nombre del banco o corporación:

3.15 Cuenta número:

**4. Resumen del proyecto:**

**Fundación Konrad Adenauer Colombia**

Calle 79 No. 8-70 Bogotá D.C.

(57-1) 321 4615 / 16-19

Fax: 321 4620

director@kas.org.co

**5. Descripción del proyecto:**

5.1	Ubicación geográfica: (Departamento, municipio, corregimiento)
5.2	Duración: (Meses)
5.3	Fecha planeada de iniciación: Terminación:
5.4	Población objeto:

**5.5 Objetivos del proyecto:**

5.5.a	Objetivo general:
5.5.b	Objetivos específicos:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Fundación Konrad Adenauer Colombia**

Calle 79 No. 8-70 Bogotá D.C.

(57-1) 321 4615 / 16-19

Fax: 321 4620

director@kas.org.co

5.6 Antecedentes, contexto y justificación del proyecto:

**Fundación Konrad Adenauer Colombia**

Calle 79 No. 8-70 Bogotá D.C.  
(57-1) 321 4615 / 16-19  
Fax: 321 4620  
director@kas.org.co

5.7 **Metodología y Cronograma del proyecto:** (Si aplica)

Actividades	Tiempo (Semanas)																											
	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6							
1.																												
2.																												
3.																												
4.																												
5.																												

**Fundación Konrad Adenauer Colombia**

Calle 79 No. 8-70 Bogotá D.C.

(57-1) 321 4615 / 16-19

Fax: 321 4620

director@kas.org.co

5.8 **Presupuesto global del proyecto:**

Rubros	Recursos Propios (Solicitante)	%	Recursos KAS	%	Recursos Contraparte (Si aplica)	%	TOTAL
5.8.a Personal:							
5.8.b Materiales y suministros:							
5.8.c Equipos:							
5.8.d Publicidad:							
5.8.e Otros:							
<b>TOTALES</b>							<b>\$</b>

**Fundación Konrad Adenauer Colombia**

Calle 79 No. 8-70 Bogotá D.C.

(57-1) 321 4615 / 16-19

Fax: 321 4620

director@kas.org.co



## INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO PARA EL ÍTEM: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Diligencie el formulario a máquina o en letra bloque y envíelo en original y una (1) fotocopia. Si requiere el formulario en medio magnético, solicítelo a la KAS, adjuntando un disquete de 1.44 MB (Software requerido Microsoft Word 6,0, 95, 97, 2003)

**5. Descripción del proyecto:**

- 5.1 Describir el lugar exacto dónde se llevará a cabo el proyecto (Departamento, municipio, corregimiento, vereda)
- 5.2 Indique el tiempo, en meses, que durará el proyecto.
- 5.3 Indique el mes y año en el cual se iniciará y se terminará el proyecto, *por ejemplo: "03/2007 – 02/2008"*
- 5.4 Especifique la población que se atenderá con el proyecto, de acuerdo con los grupos atendidos por la KAS, *ejemplo: "grupos étnicos, jóvenes, periodistas, desplazados, mujeres, etc."*

**5.5 Objetivos del proyecto:**

- 5.5.a Objetivo general: Producto general o realidad que quiere ser transformada con el proyecto, *por ejemplo: "promover nuevas fuentes de empleo para mujeres solteras campesinas en el municipio de Palmira, Valle"*
- 5.5.b Objetivos específicos: Los productos específicos que se pretenden alcanzar con la ejecución de los recursos y actividades realizadas en el período de ejecución del proyecto, *por ejemplo: "capacitar 100 mujeres solteras campesinas en técnicas de agricultura, utilizando insumos naturales durante el segundo semestre del año 2007"*
- 5.6 Describa brevemente las características fundamentales del área geográfica, económicas, sociales, culturales, datos demográficos entre otros, para comprender la naturaleza del problema que el proyecto intenta resolver. Describir anteriores experiencias o investigaciones realizadas en dicho campo, como soporte para poner en marcha el proyecto (anexar toda la información que crea necesaria).

**5.7 Metodología y Cronograma del proyecto:**

Indique la forma cronológica de las diferentes actividades que contempla el proyecto desde su iniciación hasta su terminación.

En la columna "Actividad" describa las diferentes actividades que se ejecutarán durante todas las fases del proyecto.

En la columna de "Tiempo" indique el mes en que se iniciará y terminará cada actividad. Si el proyecto tiene una duración mayor de 6 meses, anexar otra hoja.

**5.8 Presupuesto global del proyecto:**

Para cada uno de los rubros indique los gastos generales en forma numérica.

En la columna "Recursos propios" indique los gastos en que va a incurrir su institución para llevar a cabo el proyecto.

En la columna "Recursos KAS" indique los gastos que requieren apoyo financiero de la KAS.

En la columna "Recursos contraparte" indique los gastos que cubrirá con aportes financieros de otras entidades y/o personas.

Para cada columna calcule el porcentaje (%) de gastos que representa como fracción total.

En la columna "Total" sume los valores de las columnas anteriores.

**(Nota:** La KAS no apoya rubros por administración)

- 5.8.a Personal: En este rubro se debe incluir todo el personal que debe ir en el proyecto, sea personal de planta o a contraer. El personal se listará en orden de importancia en cada ítem.
- 5.8.b Materiales y suministros: Se refiere a todos aquellos elementos fungibles que son necesarios para la ejecución del proyecto. Aquí se incluyen gastos para suministros de oficina, laboratorio, de trabajo de campo, para capacitación, etc. Discrimine cada uno de los ítems.
- 5.8.c Equipos: Este rubro incluye los equipos tales como: proyectores, computador, fotocopiadora y en general equipos necesarios para el desarrollo del proyecto.
- 5.8.d Publicidad: Como usted ya incluyó en el rubro anterior los costos de materiales para recolectar datos, calcule aquí los costos de tabular estos datos, de digitalizarlos a medio electrónico y de analizarlos estadísticamente, incluyendo la publicación de los resultados.
- 5.8.e Otros: Incluya aquí los gastos de difusión de resultados, presentación en seminarios, organización de los mismos, asesorías nacionales, publicación de libros y cualquier otro ítem que no esté considerado en los rubros anteriores.

**Fundación Konrad Adenauer Colombia**

Calle 79 No. 8-70 Bogotá D.C.

(57-1) 321 4615 / 16-19

Fax: 321 4620

director@kas.org.co