

Praktikum in der Hauptabteilung Wissenschaftliche Dienste Archiv für Christlich-Demokratische Politik

Die Hauptabteilung Wissenschaftliche Dienste / Archiv für Christlich-Demokratische Politik bietet Praktika für folgende Zielgruppen an:

- Betriebspraktika für Schüler (2-3 Wochen)
- Praktika für Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste im Rahmen der Vorbereitung für die Zwischenprüfung.
- Praktika für Studenten

Anforderungsprofil für studentische Praktikanten:

- Historikerinnen und Historiker im Hauptstudium Geschichte oder angehende Archivare und Archivarinnen mit:
 - Sehr guten Kenntnissen der Zeitgeschichte und der Geschichte der Christlichen Demokratie
 - Grundkenntnissen des Archivwesens
 - EDV-Kenntnissen

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Ordnung, Erschließung und technischen Aufbereitung von Archiv- und Sammlungsgut nach betrieblichen Vorgaben anhand eines praktischen Beispiels
- Mitarbeit bei Recherchen aus Archivbeständen
- Mitarbeit bei der Benutzerbetreuung einschließlich Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen für den Zugang zu Archiv- und Sammlungsgut (Archivrecht, Urheberrecht, Personenschutz)

Lernziele:

- Kenntnis der Aufgaben der Konrad-Adenauer-Stiftung und insbesondere der Hauptabteilung Wissenschaftliche Dienste
- Berufsbild Archivar und insbesondere Kenntnis der Aufgaben eines Archivars in einem zeitgeschichtlichen Archiv und einer politischen Stiftung

Nähere Informationen zu Praktikums- und Ausbildungsmöglichkeiten in diesem Bereich erhalten Sie unter: <http://www.kas.de/wf/de/71.3797/>

Interessierte Studentinnen und Studenten sowie Schülerinnen und Schüler können die Arbeit von Archiv, Bibliothek und Dokumentation in Form von unbezahlten Praktika, die in der Regel einen Zeitraum von vier bis sechs Wochen umfassen, kennenlernen.

Da die Zahl der Praktikumsplätze begrenzt ist, bitten wir um eine rechtzeitige Bewerbung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, können Sie, gerne auch per E-Mail, an folgende Adresse richten:

Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.
Nicole Höfer
Bereich Personal
Rathausallee 12
53757 Sankt Augustin
nicole.hoefer@kas.de