

Für die Abteilung Personal Ausland suchen wir für unseren Standort in **Berlin** zum 1. März 2012

**eine/n Personalsachbearbeiter/in  
als Mutterschutzvertretung**

**Ihre Aufgaben:**

- Abrechnung tariflicher Leistungen nach dem Manteltarifvertrag für Auslandsmitarbeiter politischer Stiftungen
- Pflege des Personalpools
- Koordinierung von Bewerbungsgesprächen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation der Vorbereitungsprogramme von Auslandsmitarbeitern
- Erledigung administrativer Aufgaben des Personalbüromanagements

**Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung möglichst im Personalwesen
- gute Kenntnisse in MS-Office
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- eine Mitarbeit in einem engagierten und flexiblen Team
- eine zunächst für die Dauer der Mutterschutzfrist (31. Mai 2012) befristete Vollzeittätigkeit mit der Option der Verlängerung für die Dauer der Elternzeit

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 17. Januar 2012 an:



Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.  
Bereich Personal  
Rathausallee 12  
53757 Sankt Augustin.

Sankt Augustin, den 3. Januar 2012

Rolf Halfmann  
Leiter Dienstleistungszentrum