

## BUSCAMOS ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN



En la Fundación Konrad Adenauer oficina Montevideo buscamos un/a profesional para la asistencia administrativa de la oficina.

### Requisitos para el cargo:

- Formación universitaria en estudiante de Contador Público/Lic. en Administración (o carrera afín)
- Experiencia laboral comprobada de por lo menos 2 años en el área contable y administrativa
- Manejo del idioma alemán (nivel intermedio indispensable)
- Excelentes capacidades de gestión, organización y comunicación.
- Experiencia comprobada en el manejo de sistemas informáticos.
- Responsable del área de pagos, planificación de fondos y gestiones con entidades financieras
- Control del inventario de la oficina y de publicaciones
- Mantener el contacto en cuestiones contables-impositivas con el estudio local, gestiones ante entidades públicas, trámites del automotor, etc.
- Responsable de las adquisiciones de la oficina según procedimiento interno
- Apoyo a los coordinadores en la comprobación de gastos
- Asistencia en la contabilidad de la oficina a través de un sistema informático centralizado en Alemania
- Actualización del archivo físico y electrónico de legajos de personal, documentación legal y contratos con proveedores
- Disponibilidad para horario de oficina diario de 8 horas

<b>Se valoran los siguientes conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de otros idiomas (inglés, entre otros)</li> </ul>
<b>Habilidades y competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valoramos responsabilidad, capacidad de análisis, proactividad en el trabajo, trabajo en equipo, flexibilidad, fiabilidad y actitud colaborativa</li> </ul>
<b>Se ofrece:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo dinámico</li> <li>▪ Entorno de trabajo internacional en el ámbito de la política</li> <li>▪ Sueldo competitivo</li> <li>▪ Capacitación intensiva en procesos internos, reglamentaciones para la rendición de fondos públicos alemanes y uso de los sistemas contables con actualizaciones a través de seminarios en Latinoamérica y en la Casa Central en Alemania</li> </ul>

Los interesados deben enviar su curriculum vitae con foto actualizada y carta de postulación/motivación, dirigida a la Dra. Kristin Wesemann, al siguiente correo electrónico: [Christian.Toews@kas.de](mailto:Christian.Toews@kas.de)

Para más información sobre la Fundación Konrad Adenauer oficina Montevideo, sugerimos ingresar en nuestras páginas web y redes sociales.

La recepción de postulaciones cierra el 23/03/2016. Postulaciones recibidas fuera de fecha no serán tenidas en cuenta.