

BUSCAMOS ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN



En la Fundación Konrad Adenauer oficina Montevideo buscamos un/a profesional para la asistencia administrativa de la oficina.

Requisitos para el cargo:	<ul style="list-style-type: none">▪ Formación universitaria en estudiante de Contador Público/Lic. en Administración (o carrera afín)▪ Experiencia laboral comprobada de por lo menos 2 años en el área contable y administrativa▪ Manejo del idioma alemán (nivel intermedio indispensable)▪ Excelentes capacidades de gestión, organización y comunicación.▪ Experiencia comprobada en el manejo de sistemas informáticos.▪ Responsable del área de pagos, planificación de fondos y gestiones con entidades financieras▪ Control del inventario de la oficina y de publicaciones▪ Mantener el contacto en cuestiones contables-impositivas con el estudio local, gestiones ante entidades públicas, trámites del automotor, etc.▪ Responsable de las adquisiciones de la oficina según procedimiento interno▪ Apoyo a los coordinadores en la comprobación de gastos▪ Asistencia en la contabilidad de la oficina a través de un sistema informático centralizado en Alemania▪ Actualización del archivo físico y electrónico de legajos de personal, documentación legal y contratos con proveedores▪ Disponibilidad para horario de oficina diario de 8 horas
----------------------------------	--

<p>Se valoran los siguientes conocimientos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo de otros idiomas (inglés, entre otros)
<p>Habilidades y competencias:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoramos responsabilidad, capacidad de análisis, proactividad en el trabajo, trabajo en equipo, flexibilidad, fiabilidad y actitud colaborativa
<p>Se ofrece:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo en equipo dinámico ▪ Entorno de trabajo internacional en el ámbito de la política ▪ Sueldo competitivo ▪ Capacitación intensiva en procesos internos, reglamentaciones para la rendición de fondos públicos alemanes y uso de los sistemas contables con actualizaciones a través de seminarios en Latinoamérica y en la Casa Central en Alemania

Los interesados deben enviar su curriculum vitae con foto actualizada y carta de postulación/motivación, dirigida a la Dra. Kristin Wesemann, al siguiente correo electrónico: Christian.Toews@kas.de

Para más información sobre la Fundación Konrad Adenauer oficina Montevideo, sugerimos ingresar en nuestras páginas web y redes sociales.

La recepción de postulaciones cierra el 23/03/2016. Postulaciones recibidas fuera de fecha no serán tenidas en cuenta.