

Die Konrad-Adenauer-Stiftung e.V. ist weltweit mit über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Bereichen politische Bildung, Beratung, entwicklungspolitische Zusammenarbeit sowie Forschung und Begabtenförderung tätig.

Seite 1/2

Der Bereich **Marketing und Zielgruppenmanagement** der Hauptabteilung Kommunikation der Konrad-Adenauer-Stiftung in Berlin sucht ab dem **01. Oktober 2019** eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) für 44 Std./Monat

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- › Recherche, Analyse und Aufbereitung des Wettbewerbsumfeldes sowie des Marketings vergleichbarer Institutionen
- › Inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Maßnahmen im Bereich Marketing
- › Vorbereitung der Präsentation der Stiftung auf Messen, Ausstellungen und sonstigen Veranstaltungen sowie Unterstützung des Auf- und Abbau und Betreuung von Informationsständen
- › Betreuung der Bestände der Repräsentationsmittel
- › Pflege von Verteilern in der Adressdatenbank des Teams
- › Erarbeitung von Schulungsunterlagen für die Nutzung eines Onlinemarketingtool für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stiftung
- › Austausch und Zusammenarbeit mit den Abteilungen der Hauptabteilung Kommunikation
- › Allgemeine Büroarbeiten

### Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- › Ordentliche Immatrikulation an einer Universität, idealerweise in der Fachrichtung Kommunikations- oder Medienwissenschaften
- › Kenntnisse/ Erfahrungen im Bereich Marketing oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- › Interesse an einer Zusammenarbeit für mind. ein Jahr
- › Bereitschaft zur Präsenzarbeit in Berlin an zwei festen Wochentagen
- › gute EDV-Kenntnisse und erste Kenntnisse in CRM- und Onlinemarketingsystemen
- › gute schriftliche Formulierungsgabe
- › Medienaffinität, Kommunikationsstärke, selbständige Arbeitsweise und Eigenmotivation

### Wir bieten Ihnen:

- › einen befristeten Arbeitsvertrag für studentische Hilfskräfte (maximal 40 Stunden pro Monat)
- › eine Vergütung in Höhe von 10,03 €/Stunde
- › Einblicke in die Bundespolitik und Teilhabe am „politischen Leben“ in Berlin
- › einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- › verantwortungsvolle Mitarbeit in einem kleinen Team

Wir setzen auf Chancengleichheit und ein familienfreundliches Umfeld. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation besonders beachtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Anschreiben an: [frauke.gottwald@kas.de](mailto:frauke.gottwald@kas.de)

**Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg ab.**

