

Die Stabsabteilung **Interne Kommunikation und Netzwerke** in der Hauptabteilung Kommunikation der Konrad-Adenauer-Stiftung sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt in Berlin eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für bis zu 44 Std./Monat.

Die Stabsabteilung verantwortet innerhalb der Konrad-Adenauer-Stiftung die interne Stiftungskommunikation sowie die Förderung notwendiger Dialoge und Netzwerke. Dies geschieht u.a. durch die Konzeption und Durchführung interner Veranstaltungen, die Konzeption und Herstellung von Publikationen sowie weiterer moderner Maßnahmen der internen Kommunikation.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung, u.a. bei der Organisation, Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen und der Herstellung von Publikationen
- Schreiben und Redigieren von Texten
- Recherchen in den Themenfeldern Interne Kommunikation und Wissensmanagement

Ihr Profil:

- Studium, bestenfalls der Kommunikationswissenschaften
- Gute Kenntnisse politischer Abläufe und Interesse an politischen Prozessen
- Zuverlässigkeit und administratives Geschick
- Sehr gutes schriftliches wie mündliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft-Anwendungen, HTML-Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Einblicke in die Kommunikationsaktivitäten der Konrad-Adenauer-Stiftung, besonders der internen Kommunikation sowie in die Aufgaben einer national und international agierenden politischen Stiftung
- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen Team
- Ihr befristeter Arbeitsvertrag für studentische Hilfskräfte umfasst max. 44 Stunden im Monat, die Vergütung liegt bei einem Stundenlohn in Höhe von 10,03 €.
- Eine Anwesenheit an mindestens zwei (besser drei) Tagen in der Woche ist erforderlich.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Immatrikulation) senden sie bitte per E-Mail bitte an: Konrad-Adenauer-Stiftung e.V., Frau Uta Hellweg, uta.hellweg@kas.de