

Die Konrad-Adenauer-Stiftung e.V. ist weltweit mit über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Bereichen politische Bildung, Beratung, entwicklungspolitische Zusammenarbeit sowie Forschung und Begabtenförderung tätig.

Für die Hauptabteilung Begabtenförderung und Kultur, die besonders talentierte und engagierte junge Menschen mit einem Stipendium unterstützt, suchen wir für die Abteilung Bewerbung und Auswahl zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Berlin eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Organisatorische Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen zum Thema Stipendien
- Mitwirkung an der Entwicklung von Kommunikationsmaßnahmen für die Außenpräsentation unserer Stipendienprogramme (Print, Web, Social Media, GiveAways und Messestände)
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Vermarktungswege und Kommunikationsinstrumente für die Akquise (interne und externe Multiplikatoren)

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Sie befinden sich im Studium, vorzugsweise im Bereich Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder Marketing.
- Sie sind organisations- und kommunikationsstark und haben erste Erfahrungen im Texten.
- Sie haben Interesse an und vorzugsweise Kenntnis von Themen rund um Bildung sowie gute EDV-Kenntnisse.
- Sie bringen Kreativität, Teamspirit und Social-Media-Affinität mit.
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Bildbearbeitung und Layoutgestaltung (InDesign, Photoshop, Illustrator, Canva).

Wir bieten Ihnen:

- Einblick in die Arbeit der Konrad-Adenauer-Stiftung, besonders der Begabtenförderung und der Akquise
- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen Team
- Ihr befristeter Arbeitsvertrag für studentische Hilfskräfte umfasst bis zu 86 Stunden im Monat, die Vergütung liegt bei einem Stundenlohn in Höhe von 10,91 €.

Wir setzen auf Chancengleichheit und ein familienfreundliches Umfeld. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation besonders beachtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV und IMMA) per E-Mail an Frau Dr. Stefanie Geiselhardt, Konrad-Adenauer-Stiftung e.V., stefanie.geiselhardt@kas.de.