

PROGRAMM



Webinar: Stilsicheres Schreiben. Mit präziser Sprache und klaren Botschaften überzeugen

VA-Nummer: E50-021113-W

Tagungsort: Online

Samstag, 02. November, 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr

Begrüßung und Einführung

Redakteur-Deutsch / Deutsch-Redakteur

Das Branchen-Vokabular der Pressearbeit: Was meinen Redakteure, wenn sie von Aufsetzern, Eckenbrüllern und Schmußis sprechen?

Aufbau und Argumentation

Nachrichtenpyramide, Sandwich-Prinzip, Gelenkwörter – professionelle Muster und Hilfsmittel für eine verständliche und effektive Text-Struktur

Übung: Leerstellen aufspüren

Die Logik des Lesers und die Pflichten des Autors

Samstag, 02. November, 15.00 Uhr bis 16.30 Uhr

Besprechung der Übung

Die drei Dimensionen der Kürze

Inhaltliche Kürze, kurze Formulierungen, kurze Sätze

Übung: Verlustfreies Kürzen eines Textes

Sonntag, 03. November, 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr

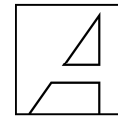
Besprechung der Übung

Das Divis und andere wichtige Zeichen

Ein Quiz zum guten Satz und zur richtigen Zeichensetzung

Übung: Diktat für Erwachsene

Eigenüberprüfung am anspruchsvollen Text



Konrad
Adenauer
Stiftung

Sonntag, 03. November, 15.00 Uhr bis 16.30 Uhr

„Zeitgleich“ ist nicht „gleichzeitig“!

Worüber Redakteure sich ärgern – und worüber sie lachen!

Die richtigen Worte wählen

Den Leser zielgruppengerecht und verständlich ansprechen

Übung: Verfassen einer stilistisch ausgereiften Pressemitteilung

Donnerstag, 07. November, 20.00 Uhr bis 21.30 Uhr

Besprechung der Übung

Schreiben heißt Malen

Den Leser mit Beispielen, Vergleichen und Sprachbildern ins „Kopfkino“ einladen

Klären offener Fragen und Abschluss-Runde

Trainer: Dr. Stefan Brunn, Kerken
Freier PR-Redakteur

Mathias Alexander Wolff, Berlin
Freier Journalist und Dozent

Tagungsbeitrag: 120,00 Euro (inkl. Headset)

Organisation: Clarissa Rönn
Konrad-Adenauer-Stiftung e.V. • Seminarorganisation Eichholz
Urfelder Straße 221 • 50389 Wesseling/Schloss Eichholz
Telefon: 02236-707-4226 • Fax: 02236-707-54226
E-Mail: clarissa.roenn@kas.de
