

PROGRAMM

POLITISCHE BILDUNG

Besprechungen effizient gestalten: Moderation und Sitzungsleitung

Termin: 09. – 11. Juni 2017
VA-Nummer: B53-090617-1
Tagungsort: Intercity Hotel Essen, Hachestr. 10, 45127 Essen

Freitag, 09. Juni

- bis 16.15 Uhr Anreise
- 16.15 – 16.30 Uhr **Begrüßung und Einführung in die Tagung**
Anna Emons,
Tagungsleitung
- 16.30 – 18.00 Uhr **Besprechungsmanagement I: Vorbereitung der Sitzung**
 - Organisatorische und persönliche Vorbereitung der Sitzungsleitung
 - Die „Komposition“ der Tagesordnung
 - Rollenverständnis der Sitzungsleitung im Spannungsfeld von Inhalts- und Prozesslenkung*Dr. Martin Sabel, Sabel Consulting GmbH*
- 18.00 Uhr Abendessen
- 19.00 – 20.30 Uhr **Besprechungsmanagement II: Durchführung der Sitzungen**
 - Kommunikationsgrundlagen
 - Besprechungsregeln und -techniken
 - Protokollführung
 - Praktische Übungen mit gemeinsamer Auswertung

Samstag, 10. Juni

- 07.00 – 09.00 Uhr Frühstück
- 09.00 – 10.30 Uhr **Die verschiedenen Phasen einer Sitzung/Moderation**
 - Der Unterschied zwischen Moderation und Sitzungsleitung
 - Methoden/Werkzeuge zur effektiven Gestaltung einzelner Sitzungsphasen/Moderation
 - Die Vorbereitung einer Moderation
 - Rolle, Haltung und Aufgabe des Moderators
 - Systematisches Vorgehen
 - Konsens herstellen und sichern
 - Praktische Übungen mit gemeinsamer Auswertung
- 10.30 Uhr Kaffeepause

- 11.00 – 12.30 Uhr **Umgang mit schwierigen Situationen I**
- Der Unterschied zwischen Störungsformen und Ursachen
 - Störungen erkennen und ihnen begegnen
 - Umgang mit schwierigen „Besprechungscharakteren“ und ihren Stärken und Schwächen
- 14.00 – 15.30 Uhr **Umgang mit schwierigen Situationen II:**
- Weiterführung des Themas
- 15.30 Uhr Kaffeepause
- 16.00 - 17.30 Uhr **Umgang mit schwierigen Situationen III:**
- Weiterführung des Themas
- 18.00 Uhr Abendessen
- 19.00 – 20.30 Uhr **„Bearbeitung aktueller „Fälle“**
und offen gebliebener Fragen durch kollegiale Beratung,
Kleingruppenarbeit, Gruppendiskussion

Sonntag, 11. Juni

- 07.00 – 09.00 Uhr Frühstück
- 09.00 – 10.30 Uhr **Transfer in den Arbeitsalltag I**
- Vorbereitung der Gesamtkonferenz
- 10.30 Uhr Kaffeepause
- 11.00 – 12.30 Uhr **Transfer in den Arbeitsalltag II**
- Gesamt-Konferenzübung, Präsentation und Auswertung
- 12.30 – 13.15 Uhr Mittagessen

Programmänderungen vorbehalten

Konzeption/

Ansprechpartnerin: Ann-Cathrine Böwing, Koordinatorin Bürgergesellschaft
ann-cathrine.boewing@kas.de

Trainer: Dr. Martin Sabel

Tagungsleitung: Anna Emons

Tagungsbeitrag: 140 Euro (incl. Unterkunft und Verpflegung)

Organisation: Konrad-Adenauer-Stiftung e.V. • Seminarorganisation
Lukas Trenker
lukas.trenker@kas.de
Telefon: 02241-2464258 • Fax: 02241-24654258
E-Mail: lukas.trenker@kas.de

Veranstaltungsstätte: Intercity Hotel Essen, Hachestr. 10, 45127 Essen

Feedback: feedback-pb@kas.de

Die Veranstaltung wird fotografisch begleitet. Die Teilnehmenden erklären mit der Anmeldung ihr Einverständnis, dass die Konrad-Adenauer-Stiftung e.V. das vor, während oder nach der Veranstaltung entstandene Fotomaterial für Zwecke der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nutzt.