

Teilnahmebedingungen und Organisatorisches

Seminaranmeldung

Ihre Anmeldung ist verbindlich und sollte spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei uns vorliegen. Wir bestätigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung buchen wir bei Erteilung einer Einzugsermächtigung den gültigen Tagungsbeitrag von Ihrem Konto ab. Weiterhin besteht die Möglichkeit, unter Angabe der Veranstaltungsnummer und Ihres Namens den Tagungsbeitrag auf unser Konto bei der

Kreissparkasse Köln, BLZ 370 502 99, Konto 132 003 153

zu überweisen.

Seminarstornierung

Sollte Ihnen die Teilnahme trotz einer verbindlichen Anmeldung nicht möglich sein, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend und **schriftlich** an die in Ihrem Programm ausgewiesenen Ansprechpartner per E-Mail oder Fax unter Angabe der Veranstaltungsnummer und der Thematik. Absagen bis zu 21 Kalendertagen (3 Wochen) vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Bei einer Stornierung von 20 bis zu 3 Kalendertagen vor Beginn werden 75% der Tagungsgebühr fällig. Ab dem 2ten Kalendertag vor Tagungsbeginn muss der volle Seminarbeitrag entrichtet werden. Bereits geleistete Zahlungen erhalten Sie bei fristgerechter Stornierung

selbstverständlich zurück, durch Lastschrift eingezogene Tagungsbeiträge werden Ihnen umgehend erstattet.

Unterkunft und Verpflegung

Ihr Teilnehmerbeitrag umfasst Unterkunft und Verpflegung. Die Unterkunft erfolgt in der Regel im Einzelzimmer - ausgestattet mit Dusche/ WC und TV.

Tagungsbeitrag:

270,00 Euro (incl. Unterkunft und Verpflegung)

170,00 Euro (ohne Übernachtung, ohne Frühstück)

Fragen zur Seminaranmeldung?

Inhaltliche und organisatorische Fragen zur Seminaranmeldung richten Sie bitte an:

Doris Schimanke

Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.
Seminarorganisation Eichholz
Urfelder Straße 221
50389 Wesseling/Schloss Eichholz
Telefon: 02236-707-4409
Fax: 02236-707-54409
E-Mail: doris.schimanke@kas.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.kas.de



Foto: Moodboard / Fotolia

PROGRAMM



**Projekte erfolgreich
planen und
durchführen**

5. – 7. September 2011

Veranstaltung Nr. E50-050911-1

BILDUNGSZENTRUM SCHLOSS EICHHOLZ

Sehr geehrte Damen und Herren,

um die Anforderungen an die Führung und Steuerung von Projekten erfüllen zu können, benötigen Sie strategische, organisatorische und methodische Kompetenzen.

Montag, 5. September 2011

bis

16.00 Uhr **Anreise der Teilnehmer
Begrüßungskaffee
Einführung in die Tagung**
Anna Emons

16.30 Uhr **Grundlagen der Projekt-
Arbeit**
Michael Pohland
Diplom-Kaufmann

18.00 Uhr Abendessen

19.00 Uhr **Instrumente und Methoden
der Projektplanung, -struktur
und -organisation
Vom Mindmapping zur
Netzplantechnik**
Michael Pohland
Diplom-Kaufmann

20.30 Uhr Ende
Geselliges Beisammensein

Dienstag, 6. September 2011

08.00 Uhr Frühstück

09.00 Uhr **Wie können wir den
Fortschritt unseres Projekts
messen? Welche Controlling-
Möglichkeiten gibt es?**
Peter Hormanns
Diplom-Informatiker

10.30 Uhr Kaffeepause

11.00 Uhr **Projekt-Technik: Wie können
wir Computer-Programme in
der Projektarbeit einsetzen?**
Peter Hormanns
Diplom-Informatiker

12.30 Uhr Mittagessen

14.00 Uhr **Projekt-Praxis I:
Wie planen und beginnen wir
unsere aktive Projekt-Arbeit?**
Wolfgang Reeder
Management-Trainer

15.30 Uhr Kaffeepause

16.00 Uhr **Projekt-Praxis II:
Ziele bestimmen, Strategien
festlegen, Aufgaben
operationalisieren**
Wolfgang Reeder
Management-Trainer

18.00 Uhr Abendessen

Abend zur freien Verfügung

Mittwoch, 7. September 2011

08.00 Uhr Frühstück

09.00 Uhr **Persönliche Anforderungen
an den Projektleiter –
Fach-, Sozial- und
Methodenkompetenz**
Wolfgang Reeder
Management-Trainer

10.30 Uhr Kaffeepause

11.00 Uhr **Projekt-Praxis IV: Die
Präsentation des Seminar-
Projektes durch die
Teilnehmer**
Wolfgang Reeder
Management-Trainer

12.30 Uhr Mittagessen

Danach Ende der Veranstaltung

Tagungsleitung:

Anna Emons

Referenten:

Michael Pohland, Dipl.-Kfm.

Peter Hormanns, Dipl.-Informatiker

Wolfgang Reeder, Management-Trainer

Konzeption

Anna Emons

Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.
