

PROGRAMM



BILDUNGSZENTRUM SCHLOSS EICHHOLZ

Online-Seminar: Stilsicheres Schreiben

Mit präziser Sprache und klaren Botschaften überzeugen

Termin: 21. Mai – 6. Juni 2013

VA-Nummer: E50-210513-W

Tagungsort: Webinar

Dienstag, 21.05.2013, 19 bis 20:30 Uhr

Begrüßung und Einführung

Redakteur-Deutsch / Deutsch-Redakteur

Das Branchen-Vokabular der Pressearbeit: Was meinen Redakteure, wenn sie von Aufsetzern, Eckenbrüllern und Schmubis sprechen?

Aufbau und Argumentation

Nachrichtenpyramide, Sandwich-Prinzip, Gelenkwörter – professionelle Muster und Hilfsmittel für eine verständliche und effektive Text-Struktur

Übung in der Zwischenzeit: Leerstellen aufspüren

Die Logik des Lesers und die Pflichten des Autors

Donnerstag, 23.05.2013, 19 bis 20:30 Uhr

Besprechung der Übung

Die drei Dimensionen der Kürze

Inhaltliche Kürze, kurze Formulierungen, kurze Sätze

Übung bis zur nächsten Sitzung: Verlustfreies Kürzen eines Textes

Dienstag, 28.05.2013, 19 bis 20:30 Uhr

Besprechung der Übung

Das Divis und andere wichtige Zeichen

Ein Quiz zum guten Satz und zur richtigen Zeichensetzung

Übung: Diktat für Erwachsene

Eigenüberprüfung am anspruchsvollen Text

Dienstag, 4. 06.2013, 19 bis 20:30 Uhr

„Zeitgleich“ ist nicht „gleichzeitig“!

Worüber Redakteure sich ärgern – und worüber sie lachen!

Die richtigen Worte wählen

Den Leser zielgruppengerecht und verständlich ansprechen

**Übung bis zur nächsten Sitzung: Verfassen einer stilistisch ausgereiften
Pressemitteilung**

Donnerstag, 6. 06.2013, 19 bis 20:30 Uhr

Besprechung der Übung

Schreiben heißt Malen

Den Leser mit Beispielen, Vergleichen und Sprachbildern ins „Kopfkino“ einladen

Klären offener Fragen und Abschluss-Runde

Trainer:

Dr. Stefan Brunn, Kerken
Freier PR-Redakteur

Mathias Alexander Wolff, Berlin
Freier Journalist und Dozent

Tagungsbeitrag:

90 Euro (bei Bedarf kann ein Headset mit Soundkarte für 30 Euro bestellt werden)

Organisation:

Clarissa Rönn
Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.
Urfelder Straße 221
50389 Wesseling/Schloss Eichholz
Telefon: +49 2236 707-4226
Fax: +49 2236 707-4403
E-Mail: Clarissa.Roenn@kas.de

