

Stellenangebot

Das **Auslandsbüro Israel** der Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS) mit Sitz in **Jerusalem** sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kommunikations-Officer & Projektassistenz (m/w/d)

Die Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS) ist eine politische Stiftung der Bundesrepublik Deutschland mit der Vision, den internationalen Dialog, nachhaltige Entwicklung, gute Regierungsführung, Kapazitätsaufbau und regionale Integration zu fördern. Die KAS ist seit 1982 mit einem Büro in Jerusalem aktiv. Ziel des Auslandsbüros Israel ist es, die deutsch-israelischen Beziehungen zu fördern, die israelisch-europäische Zusammenarbeit voranzutreiben und einen Beitrag zu friedlichen Beziehungen zwischen Israel und seinen Nachbarn zu leisten. Ein wichtiges Tätigkeitsfeld der KAS Israel liegt schließlich im Bereich der demokratischen Resilienz und Förderung von liberaler Demokratie.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Zusammenarbeit mit Projektmanagern und der Zentrale in Berlin zur Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie für unsere verschiedenen Aktivitäten (z.B. Konferenzen, Workshops und Delegationsprogramme)
- Konzeption und Betreuung von Inhalten und Materialien wie Pressemitteilungen, Website-Inhalten, Jahresberichten, Reden und anderem Marketingmaterial, um die Aktivitäten, Produkte und/oder Dienstleistungen der Organisation zu vermitteln
- Aufbereitung von Publikationen und wissenschaftlichen Sachverhalten für den digitalen Auftritt der Stiftung
- Erstellung, Pflege und Evaluation der Online- und Social-Media-Präsenz des Auslandsbüros
- Produktion von Video- und Fotomaterial für den digitalen Auftritt des Auslandsbüros
- Zusammenarbeit mit Projektpartnern und relevanten Interessengruppen in Israel und Deutschland bei der Erstellung von Social Media und anderen Online- und Printinhalten
- Aufbau und Pflege der Beziehungen zu Journalisten und Pflege der Datenbank
- Unterstützung der Projektmanager und Büroleitung bei logistischen und administrativen Aufgaben

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss in Kommunikation, Journalismus oder einem verwandten Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit diversen Sozialen Netzwerken
- Erfahrung im Umgang mit Design- und Redaktionsprogrammen
- Sehr gute Deutsch-, Englisch- und Hebräischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse zu Israels politischem Tagesgeschehen, regionalen Entwicklungen und der Beziehungen Israels zur Europäischen Union und Deutschland
- Identifizierung mit dem ordnungs- und gesellschaftspolitischen Standpunkt der Konrad-Adenauer-Stiftung
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Nicht-israelische Staatsangehörige müssen über eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für Israel verfügen (bitte Nachweis in Kopie beifügen)

Wir bieten Ihnen:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Arbeiten in einem hochmotivierten und multikulturellen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Ortsüblichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit Motivationsschreiben und Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache, Zeugnissen, Empfehlungsschreiben und Angaben zu Referenzpersonen bis zum **31. Dezember 2022** ausschließlich per E-Mail an:

Konrad-Adenauer-Stiftung Israel

z. Hd. Dr. Beatrice Gorawantschy, Direktorin KAS Israel,

Email: office.israel@kas.de