

# Manual de Planteamiento de Proyectos

2020



## Contenido

1.	Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS)	.....2
2.	Información para planteamiento de proyectos	.....4
2.1.	El origen de los fondos de cooperación	.....4
2.2.	Fecha límite para la presentación de propuestas de colaboración con la KAS	.....4
2.3.	Aprobación del proyecto	.....5
2.4.	Estructura del proyecto presentado a la KAS México	.....5
2.5.	Estructuración del programa	.....6
2.6.	Gastos financiados	.....7
2.7.	Gastos no financiados	.....7
2.8.	Estructura del presupuesto	.....8

## 1. Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS)

Libertad, justicia y solidaridad son los principios hacia los que se orienta el trabajo de la Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS). La KAS es una fundación política allegada a la Unión Demócrata Cristiana (CDU). Como cofundador de la CDU y primer canciller federal alemán Konrad Adenauer (1876-1967) vinculó las tradiciones social-cristiana, conservadora y liberal. Su nombre representa la reconstrucción de Alemania, su asentamiento en política exterior en una comunidad de valores transatlánticos, la visión sobre la unión europea y la orientación hacia la economía social de mercado. Su legado intelectual sigue siendo para nosotros tarea y obligación al mismo tiempo.

Con nuestro trabajo europeo e internacional contribuimos para que las personas puedan vivir independientes en libertad y con dignidad.

Queremos motivar a las personas para que participen en este sentido en la construcción del futuro. A través de más de 100 oficinas y proyectos en más de 120 países contribuimos por iniciativa propia a fomentar la democracia, el estado de



derecho y la economía social de mercado. Para consolidar la paz y la libertad apoyamos el continuo diálogo sobre política exterior y seguridad, así como el intercambio entre las diversas culturas y religiones.

Para nosotros la persona está en el centro de atención con su dignidad inconfundible, sus derechos y obligaciones. La persona forma el punto de partida para la justicia social, la democracia en libertad y una economía sostenible. Al fomentar el intercambio y la relación entre las personas que asumen su responsabilidad desarrollamos redes activas en los ámbitos de la política, la economía y la sociedad.

A través de nuestras metas y valores pretendemos profundizar, especialmente en temas de política del desarrollo, también en el futuro en la cooperación política regional y global. Junto con nuestras contrapartes contribuimos a un orden internacional que permite a cada país un desarrollo en libertad y bajo responsabilidad propia.

Las áreas de trabajo de **nuestra oficina en México** son principalmente el funcionamiento integral del sistema democrático, el fortalecimiento del estado de derecho, la promoción de una economía sustentable con justicia social y la política internacional y de seguridad.

Dentro de estas áreas de trabajo nos concentramos de forma prioritaria al orden jurídico institucional, los derechos humanos, la libertad de expresión, la transparencia y el combate a la corrupción, la seguridad nacional, el fortalecimiento de partidos políticos afines, la participación social particularmente de jóvenes y de poblaciones indígenas, el federalismo y el municipalismo, la promoción de la Economía Social de Mercado, innovación y tecnología, energía, medio ambiente y desarrollo sustentable, migración, comercio internacional y las relaciones internacionales de México, particularmente su vinculación con Europa y Alemania.

En México, colaboramos principalmente con partidos políticos afines, instituciones estatales, universidades y *think tanks*, fundaciones humanistas y organizaciones de la sociedad civil.

Además, la KAS en México es la oficina encargada de las relaciones y el trabajo en **Cuba**. Aquí el enfoque consiste en la sensibilización e información sobre la situación política, económica y social de Cuba, el fortalecimiento del pensamiento crítico de jóvenes y la promoción de la participación ciudadana para la transición democrática en Cuba.

## 2. Información para planteamiento de proyectos

Las propuestas de proyectos para el 2020 deberán estar orientados en alguno de nuestros cuatro ejes temáticos:

1. **Democracia**
2. **Estado de Derecho**
3. **Economía y Sustentabilidad**
4. **Relaciones Internacionales**

En nuestra página web [www.kas.de/mexiko](http://www.kas.de/mexiko) podrá encontrar información más detallada sobre cada eje temático, en el cual deberá de ser ubicada su propuesta.

Su propuesta con toda la documentación requerida deberá ser enviada vía correo electrónico a [kasmex@kas.de](mailto:kasmex@kas.de). No se considerarán propuestas entregadas por otras vías.

### 2.1. El origen de los fondos de cooperación

El gobierno de la República Federal de Alemania asigna una parte de sus recursos obtenidos por la recaudación de impuestos destinados a la cooperación internacional a las fundaciones políticas a través del Ministerio Federal para la Cooperación Internacional (BMZ).

Como fundación política, la KAS en México recibe estos fondos públicos para la ejecución de sus proyectos y está obligada a la rendición de cuentas de forma transparente, de acuerdo los reglamentos establecidos por el BMZ y auditados por el mismo ministerio.

Por lo tanto, todos los proyectos, propios y con socios y contrapartes deben someterse con estricto rigor a estos lineamientos.

### 2.2. Fecha límite para la presentación de propuestas de colaboración con la KAS

La fecha límite para recibir propuestas es el **30 de septiembre de 2019** especificando el eje temático al que pertenece el proyecto.

La KAS México programa su plan de trabajo en el mes de octubre de 2019, para el ejercicio del año siguiente (2020). Posteriormente, la oficina de la KAS en México evalúa las propuestas entregadas y las envía a la oficina central de la KAS en Berlín para su aprobación.

A más tardar, durante el mes de enero del año siguiente (2020), recibirá la **aprobación o la negativa** de su propuesta.

### 2.3. Aprobación del proyecto

Un proyecto se considera aprobado de manera formal cuando la KAS México lo exprese explícita y formalmente por escrito (carta o correo electrónico), haciendo referencia al título del proyecto presentado y a las fechas convenidas.

De no ser este el caso, un proyecto se considera como no aprobado, caso en el que la KAS México declina cualquier responsabilidad presupuestaria o de contenidos.

**Nota importante:** Queda estrictamente prohibido utilizar cualquier logotipo de la KAS México para eventos, celebraciones, reuniones que no sean formalmente aprobados.

### 2.4. Estructura del proyecto presentado a la KAS México

Su propuesta de proyecto<sup>1</sup> deberá contener la siguiente información para poder ser considerada por la KAS México.

1. Nombre de su organismo
2. Nombre del representante legal
3. Detalles de la persona de contacto
  - Nombre*
  - Teléfono*
  - Correo electrónico*
4. Título del proyecto
5. Eje temático y área de trabajo de acuerdo el documento guía de la KAS
6. Fecha y sede
7. Tema principal
8. Objetivo general
  - ¿Qué se plantea lograr con el seminario?*
9. Justificación y actualidad
  - ¿Por qué es pertinente realizar el proyecto?*
10. Hipótesis de impacto
  - Describir de manera explícita los efectos que tendrá el proyecto al cumplir con el objetivo general.*

11. Programa tentativo

*Incluya temas, propuestas de conferencistas con su cargo e institución o responsable (véase muestra del programa en punto 2.5).*

12. Metodología

*Describa el formato y los detalles de cómo se llevará a cabo el evento.*

13. Grupo meta y número de participantes estimados

*Indique el perfil de los participantes (profesión, rango de edades, adscripción, etc.).*

14. Socios de cooperación involucrados

*Indique todos los socios y patrocinadores involucrados en el proyecto. Detalle la naturaleza de las contribuciones (co-financiamiento, asesoría intelectual, apoyo logístico, etc.) de cada uno de los actores.*

15. Propuesta de presupuesto

*Presente un bosquejo de los gastos que se plantean que financie la KAS México; incluya la descripción detallada en el formato proporcionado (véase punto 2.8). Por favor, mencione también cuáles van a ser sus propias aportaciones ya sea en recursos financieros, personales o de infraestructura.*

<sup>1</sup> En el caso de que su proyecto sea una publicación o documento de investigación la información que debe enviar puede variar, por favor contacte a la KAS para mayores detalles al respecto.

2.5. Estructuración del programa

Para la revisión y evaluación de los contenidos del proyecto es de suma importancia contar con un programa que contenga toda la información como se muestra en el siguiente formato. **Use papel membretado de su organismo y no olvide incluir siempre el logotipo de la KAS así como los logotipos de otros posibles socios.**

Programa

Incluir nombre su logo y de posibles socios



Título del evento

Fechas del evento

Sede

Horario	Actividad	Responsable de la actividad	Observaciones

### 2.6. Gastos financiables

- > Boletos de avión/autobús para ponentes, staff y en casos especiales para participantes del proyecto. Sólo se permiten boletos en clase turista.
- > Alojamiento y alimentación para ponentes, staff y en casos especiales para participantes del proyecto.
- > Renta de instalaciones.
- > Equipo técnico.
- > Interpretación simultánea y/o traducción de textos.
- > Papelería y material didáctico.
- > Diseño e impresión para la difusión del proyecto.
- > Edición, diseño e impresión de publicaciones.
- > El pago de honorarios a costo de la KAS México está restringido. Para mayor información debe contactar el coordinador de proyectos.
- > El uso de taxis así como el reembolso de gasolina a costo de la KAS México están restringidos. Para mayor información debe contactar el coordinador de proyectos.

### 2.7. Gastos no financiables

De acuerdo al reglamento del BMZ y bajo los lineamientos de la KAS está prohibido el reembolso de los siguientes gastos:

- > Flores y decoración
- > Música
- > Regalos
- > Bebidas alcohólicas fuertes
- > Contratación de agencias de publicidad
- > Gastos de operación de su oficina (tóner, salarios, estructuras de lonas, equipo de cómputo, etc.)
- > Viajes en clase ejecutiva y business
- > Habitación de lujo
- > Gastos adicionales como son mini-bar
- > Internet y teléfono
- > Lavandería
- > Room service
- > Gimnasio
- > Early check-in, late check-out, no-show
- > Viáticos para personas ajenas al proyecto
- > Consumo de alimentos no contemplados en el proyecto
- > Otros gastos suntuosos

## 2.8. Estructura del presupuesto

Para la revisión y evaluación de los contenidos del proyecto es de suma importancia contar con un bosquejo del presupuesto, mismo que debe contener toda la información como se muestra en el siguiente formato. **Use papel membretado de su organismo y no olvide incluir siempre el logotipo de la KAS así como los logotipos de otros posibles socios.**

### Presupuesto

Incluir nombre su logo y de posibles socios



Título del evento

Fechas del evento

Sede

No.	Concepto	Cantidad	Precio unitario estimado incluyendo IVA	Monto total incluyendo IVA y otros impuestos	Observaciones

# ¡Gracias!

Esperamos que el presente manual resuelva la mayor parte de sus dudas. En caso de que tenga preguntas complementarias o dudas de casos específicos por favor contáctenos a través de nuestros Gerentes de Proyectos.

**Atentamente.**

**Representación de la KAS México**