

Stellenausschreibung: Projektkoordinator/in

Konrad-Adenauer-Stiftung Kasachstan

Die Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS) ist eine politische Stiftung aus Deutschland, die sich weltweit für Demokratie, Rechtsstaatlichkeit, soziale Marktwirtschaft und internationale Zusammenarbeit einsetzt. Seit 2008 ist die KAS mit vielfältigen Projekten in Kasachstan aktiv und arbeitet eng mit politischen Entscheidungsträgern, Universitäten, Think Tanks, Medienvertretern und zivilgesellschaftlichen Akteuren zusammen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Astana suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die Position als Projektkoordinator/in.

Arbeitsort

Astana (Präsenzarbeit)

Beginn

Ab August/September 2026

Bewerbungsfrist

30. Juni 2026

Die Stelle eignet sich insbesondere für Bewerber mit ausgeprägtem Interesse an politischen, gesellschaftlichen und internationalen Zusammenhängen sowie an der Entwicklung Kasachstans und Zentralasiens.

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Seminaren, Konferenzen, Dialogformaten und Delegationsreisen
- Koordination laufender Projekte gemeinsam mit lokalen und internationalen Partnern
- Vorbereitung von Hintergrundinformationen, Briefings, Analysen und Präsentationen zu politischen und gesellschaftlichen Themen
- Beobachtung aktueller politischer und gesellschaftlicher Entwicklungen in Kasachstan und der Region
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit staatlichen Stellen, Universitäten, Experten, Medienvertretern und zivilgesellschaftlichen Organisationen
- Betreuung von Referenten, Delegationen, Stipendiaten und Projektpartnern
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Social-Media-Kommunikation des Büros
- Übersetzung/sprachliche Unterstützung bei Meetings und Besprechungen
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Büros

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Ein Abschluss in Politikwissenschaft, Internationalen Beziehungen, Public Administration, Rechtswissenschaften oder verwandten Fachrichtungen ist von Vorteil
- Fließende Kasachischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens B2/C1)
- Russischkenntnisse sind ausdrücklich erwünscht
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Starkes Interesse an politischen, gesellschaftlichen und internationalen Themen
- Verständnis politischer Prozesse und gesellschaftlicher Entwicklungen in Kasachstan und Zentralasien
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu koordinieren
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern
- Sicherer Umgang mit MS Office (Teams, Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung im Projektmanagement, im politischen, wissenschaftlichen oder Non-Profit-Bereich ist von Vorteil
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb und außerhalb Kasachstans
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Vollzeitbeschäftigung in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit an gesellschaftlich und politisch relevanten Projekten
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Experten und Institutionen
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung
- Zusätzliche Krankenversicherung
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung
- Anstellung gemäß dem Arbeitsgesetzbuch der Republik Kasachstan

Bewerbung

Bitte senden Sie folgende Unterlagen in deutscher oder englischer Sprache als eine PDF-Datei per E-Mail an:

Info.Kasachstan@kas.de

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Relevante Zeugnisse und Zertifikate
- Sprachzertifikate (optional)

Betreff der E-Mail:

„Bewerbung Projektkoordinator/in“