



Konrad
Adenauer
Stiftung

Ramallah Office

مؤسسة كونراد أدناور / مكتب رام الله



جامعة بيت لحم / معهد الشراكة المجتمعية

برنامج الدبلوم المهني المتخصص في

"الإدارة العامة"

Professional Diploma in

"Public Administration"

ينظم معهد الشراكة المجتمعية / جامعة بيت لحم ومؤسسة كونراد أديناور (مكتب رام الله)،
دبلوم مهني متخصص ومعتمد من قبل وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية في مجال
"الإدارة العامة"

← أهداف البرنامج:

- يهدف البرنامج إلى تأهيل وتدريب المشاركين وتطوير قدراتهم الإدارية عن طريق تطوير معرفتهم في الإدارة لجعلهم قادرين على العمل والعطاء في ظل إدارة عامة تتطور باستمرار، بالإضافة إلى تحسين مستوى تقديم الخدمات للمواطنين. حيث يهدف البرنامج إلى تحقيق ما يلي:
- تزويد المشاركين بالمعرفة الشاملة حول المبادئ الأساسية في الإدارة.
 - تزويد المشاركين بالمعلومات عن وسائل التخطيط الاستراتيجي الأساسية، وتزويدهم بالمهارات اللازمة لتطبيق تلك الوسائل.
 - تزويد المشاركين بمهارات العلاقات الإنسانية المتعلقة بالعمل الإداري.
 - تعريف المشاركين بالنتائج المترتبة عن اختيار استراتيجيات معينة في مجالات الإدارة المتنوعة.
 - تزويد المشاركين بالقدرات الضرورية لصياغة وتقديم التقارير عن مدى التقدم الذي تحققه مؤسساتهم.

← الفئة المستهدفة:

يستهدف البرنامج مدراء المكاتب، ومدراء الدوائر والمدراء العاملين وموظفو الإدارة العليا والوسطى في البلديات ومجالس الحكم المحلي والمجالس القروية والمؤسسات الحكومية الفلسطينية.

← الخطة التدريسية للبرنامج:

يحتوي البرنامج على ثمانية نماذج دراسية بواقع أربعين ساعة لكل نموذج، أي ما مجموعه 320 ساعة تدريبية. يقوم بتدريس كل نموذج أستاذ جامعي واحد أو أكثر، وتغطي النماذج كافة الموضوعات المتعلقة بتخصص الإدارة العامة وممارستها في فلسطين، ولقد تم تصميم كل نموذج بحيث يتلاءم مع الحاجات الخاصة للإدارة العامة الفلسطينية. ويستغرق البرنامج الدراسي ما بين 10 إلى 12 شهراً.

← النماذج الدراسية

النموذج الأول: العلوم السياسية / الإدارة العامة في المجتمع

يتناول النموذج تطور مفهوم الدولة في العصر الحديث والقواعد والأحكام التي تحدد العلاقة بين المواطن وكل من المجتمع المدني والدولة من المنظورين الدستوري والإداري، كما يتناول النموذج أيضاً مكونات وخصائص الدولة الديمقراطية كالفصل والتوازن بين السلطات الثلاث وحقوق المواطن. كما ويستعرض النموذج نشوء وتطور الإدارة العامة وارتباطها بمفهوم الدولة الحديثة، مع تعريف المشارك بالقضايا الهامة التي تواجهها الإدارة العامة في القرن الحادي والعشرين، وتزويده بالمهارات والوسائل الذهنية التي تمكنه من فهم واستيعاب المشاكل التي يواجهها الإداري في المؤسسات العامة وإيجاد الحلول المناسبة لها ضمن البيئة التنظيمية والإدارية في فلسطين.

النموذج الثاني: القانون الدستوري والقانون الإداري في السلطة الوطنية الفلسطينية

يهدف النموذج إلى تعريف المشاركين بالقواعد القانونية للإدارة العامة، وطبيعة القضايا القانونية التي يتعامل معها المدراء مع التركيز على الوضع القانوني للسلطة التنفيذية وأجهزتها الإدارية في الوطنية الفلسطينية، كما يسعى إلى إكساب المشاركين بعض المعارف والمهارات التي تساعد على الفهم والتعامل مع الإشكاليات القانونية التي تشتمل عليها الوظيفة العامة، بالإضافة إلى تنمية مهارات التحقيق الإداري للفصل في النزاعات بشكل صحيح. إن الهدف الرئيس من هذا النموذج هو تحسين جودة ونوعية الحكم بغية تقديم أفضل الخدمات للمواطن وتعزيز مبدأ الشفافية والمساءلة.

النموذج الثالث: المحاسبة والموازنات الحكومية

يقدم النموذج عرضاً عاماً للمحاسبة الحكومية وإعداد الموازنات، ويستعرض النموذج كذلك الجذور التاريخية لنشوء وتطور المحاسبة الحكومية، حيث أنه ومع تطور الدول الحديثة فإن المفهوم التقليدي للمحاسبة الحكومية كوسيلة للرقابة وتحديد المسؤولية بالنسبة إلى عمليات صرف وإنفاق الأموال العامة لم يعد كافياً، وذلك مع ازدياد مهام الدولة وقيامها بأنشطة ووظائف جديدة، فلقد تزايدت الحاجة إلى قيام المحاسبة بدور أكثر فعالية لخدمة الإدارة الحكومية مما أدى إلى تطوير الأنظمة المحاسبية لتقوم بتزويد الإدارة بأنواع مختلفة من البيانات المالية والتقارير الضرورية لأهداف التخطيط والبرمجة واختيار البدائل المناسبة.

النموذج الرابع: السلوك التنظيمي في الإدارة العامة

يقوم النموذج بتعريف المشاركين بأهمية السلوك الإنساني في المؤسسة كعنصر فعال في التأثير على إنتاجية وأداء العاملين وقدرة التنظيم على تحقيق أهدافه، كما ويطلع المشارك من خلال هذا النموذج على بعض المفاهيم والنظريات في العلوم السلوكية كعلم النفس وعلم الاجتماع والانثروبولوجيا وتطبيقاتها في فهم جذور وتطور السلوكيات الفردية والجماعية وعلاقتها بتطور التنظيم.

النموذج الخامس: العلاقة بين القطاعين العام والخاص

يهدف النموذج إلى تعريف المشاركين بأشكال وأهمية العلاقة بين القطاعين العام والخاص في فلسطين والدول الأخرى، حيث يتم استعراض تطور العلاقة بين القطاعين وتأثير القطاع الخاص في تحديد الكثير من السياسات العامة في الدولة، وأثر ذلك في تطوير استراتيجيات التنمية الاقتصادية للدولة، إضافةً إلى أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية للقطاع الخاص.

النموذج السادس: إدارة القوى البشرية في الإدارة العامة

يركز هذا النموذج على أهمية العنصر البشري في المؤسسات العامة، ويهدف إلى التعريف بطبيعة عمل إدارة القوى البشرية في المؤسسات العامة من حيث وظائفها وأهدافها، مع التركيز على مهمة ديوان الخدمة المدنية، وقانون الخدمة المدنية الفلسطينية في هذا المجال. كما ويتناول المهمات الرئيسية لإدارة القوى البشرية والقضايا التي يعالجها مع استعراض أهم الأساليب الحديثة في إدارة وتطوير القوى العاملة المطبقة في الدول المتقدمة.

النموذج السابع: إدارة الأداء والرقابة الحكومية

يهدف النموذج إلى الارتقاء بقدرات المشاركين في إدارة الأداء الفردي والمؤسسي بنظرة شمولية علمية مرتكزة على معايير وممارسات عملية وبالرجوع إلى القواعد القانونية والإجرائية التي تنظم ذلك. ويسعى النموذج إلى تطوير قدرات المشاركين على قياس الأداء والكشف عن معيقاته ومعالجتها، مع تعزيز مبدأ الإدارة الذاتية للأداء وقياسه وتطويره.

النموذج الثامن: أخلاقيات الوظيفة العامة

يتناول النموذج موضوع الأخلاق في الإدارة العامة في ضوء انتشار ظاهرة الفساد الإداري والمالي وتجاوز القانون في كثير من دول العالم وتأثير ذلك على مستويات الأداء الوظيفي وقدرة أجهزة الإدارة العامة على تقديم الخدمات بصورة كفؤة وعادلة للمواطنين. لقد بات من الضروري أن يتعرف المشاركين على الجوانب المختلفة للفساد الإداري ومدى خطورته، والأهمية البالغة للالتزام بالقوانين واحترام المبادئ الأخلاقية العامة في التعامل مع الوظيفة الحكومية لترسيخ مبدأ الشفافية والمساءلة والذان يعتبران الدعامة الرئيسية لأي نظام حكم ديمقراطي.

← أساليب التدريس والتقييم:

يستخدم كل محاضر أساليب تدريب وتدریس مختلفة، من أجل تحقيق أهداف النموذج وأهداف البرنامج ككل، بالإضافة إلى إثراء النماذج بالمشاركة الفاعلة وتبادل الخبرات ما بين المشاركين الذين ينتمون لقطاعات حكومية مختلفة. حيث تتوفر وسائل التدريب والتدریس ومنها:

- المحاضرات والمناقشات.
- دراسة الحالة.
- مشاريع مشتركة.
- أوراق عمل فردية.
- تمارين في اتخاذ القرار.
- أبحاث ميدانية.
- تنفيذ خطط.

ويتم تقييم المشاركين بناءً على الاختبارات الكتابية والشفوية وأوراق البحث ونسبة الحضور والمشاركة في الجلسات التدريبية.

← معايير وشروط الحصول على شهادة الدبلوم:

على المتقدم لنيل درجة الدبلوم المهني المتخصص أن يكون حائزاً على درجة البكالوريوس في أي تخصص أكاديمي، ولكن يمكن أيضاً اختيار المتقدمين الحاصلين على شهادة التوجيهي والذين مارسوا وظيفية حكومية لمدة ثلاث سنوات على الأقل. حيث بعد اكتمال البرنامج بنجاح تمنح جامعة بيت لحم

شهادة الدبلوم المهني المتخصص في الإدارة العامة، شهادة معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية.

◀ تفاصيل أخرى عن البرنامج:

يتم القبول لبرنامج الدبلوم المهني المتخصص في الإدارة العامة على أساس تنافسي، وتكون شهادة البكالوريوس أو التوجيهي مع ثلاث سنوات خبرة في الإدارة العامة هي الشرط الأساسي في القبول. على أن يتم تعبئة طلب الاشتراك المتوفر في معهد الشراكة المجتمعية / جامعة بيت لحم وإرفاق الوثائق والمستندات التالية:

1. صورة شخصية.
2. السيرة الذاتية.
3. رسالة توصية.
4. صورة عن شهادة الميلاد.
5. صورة عن الهوية الشخصية.
6. صورة مصدقة عن شهادة البكالوريوس مع العلامات.
7. صورة مصدقة عن شهادة التوجيهي.
8. كتابة مقالة من فقرتين عن أسباب تقديم طلب الالتحاق في الدبلوم المهني (باللغة العربية)

لمزيد من المعلومات يُرجى الاتصال بمعهد الشراكة المجتمعية / جامعة بيت لحم:

تلفون: 2770936

تلفاكس: 2745559

Email: manalk@bethlehem.edu.