



Projet Co-financé par l'Union Européenne "Innov4Impact – Accélérer la transition digitale des OSC marocaines"

Rabat, le 22 décembre 2025

INTITULE DU POSTE : Chef(fe) de projet (Temps Plein)
DUREE DE PROJET : 04 ans (Contrat de 4 ans, CDD)
PAYS : Rabat, Maroc

Description du projet

Le contrat « *Innov4Impact – Accélérer la transition digitale des OSC marocaines* » a été signé entre l'Union européenne et la Fondation Konrad Adenauer le 19 décembre 2025. Le projet débutera en **janvier 2026** pour une durée totale de **quatre ans** et sera mis en œuvre en partenariat avec **l'Association Marocaine de Solidarité et de Développement (AMSED)** et **l'Association SimSim Participation Citoyenne (SimSim)**.

L'objectif du projet est d'appuyer la transformation numérique et la digitalisation de la société civile afin de renforcer son rôle en matière de plaidoyer, de suivi et d'évaluation des politiques publiques.

En particulier :

- Objectif spécifique 1 : Promouvoir un cadre législatif protecteur et inclusif pour le développement d'un environnement numérique démocratique favorable à la société civile ;
- Objectif spécifique 2 : Renforcement des capacités numériques et digitales de la société civile leur permettant de répondre aux enjeux actuels et futurs du secteur associatif, notamment en termes d'impact sociétal, d'innovation et de développement ;
- Objectif spécifique 3 : Développement et déploiement de plateformes numériques et de solutions Civic Tech, permettant de renforcer encore plus les rôles des OSC en tant qu'acteur de changement et dans leur participation dans les politiques publiques.

Nous recherchons un·e Chef·fe de projet à temps plein, basé·e à Rabat et travaillant au sein du bureau de la Fondation Konrad-Adenauer, pour toute la durée du projet (quatre ans). La personne assurera la coordination du projet et de l'équipe de projet, en étroite collaboration avec le Directeur du bureau Maroc de la Fondation Konrad-Adenauer, auquel elle rendra compte.

FONCTIONS ET TÂCHES ESSENTIELLES

Responsabilités

- Pilotage stratégique et coordination générale du projet, en étroite coopération avec le Directeur du bureau Maroc de la Fondation Konrad-Adenauer : planification, mise en œuvre et suivi global du projet.
- Coordination des équipes impliquées dans la mise en œuvre du projet.
- Coordination quotidienne avec les partenaires de mise en œuvre (AMSED et SimSim).
- Préparation et soumission des rapports narratifs et financiers à l'Union européenne dans les délais requis.
- Assurer la cohérence stratégique entre les différentes composantes du projet et les priorités de la Fondation Konrad-Adenauer.
- Gestion opérationnelle et administrative du projet, en conformité avec les règles et procédures de l'Union européenne (PRAG) et de la BMZ, en étroite coopération avec l'équipe de backstopping de la Fondation à Bruxelles et à Berlin.
- Supervision du suivi budgétaire, des dépenses, des contrats, subventions et achats liés au projet, en coopération avec le Responsable des finances.
- Identification et coordination des expert(e)s et évaluations externes.
- Contribution à la préparation des audits et contrôles externes.
- Représentation du projet et de la Fondation Konrad-Adenauer auprès des partenaires institutionnels, des bailleurs, des OSC et autres parties prenantes.
- Contribution à la visibilité et à la communication du projet, en coordination avec les équipes KAS et les partenaires.
- Exécution de toute autre tâche connexe liée au projet.
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels dans les différentes régions dans le cadre du projet.

Profile recherché

Formation

- Études supérieures en droit, sciences politiques ou sociales, relations internationales, gouvernance, développement ou transition numérique ;
- Langues : maîtrise du français et de l'arabe est exigée; connaissance de l'amazigh ou de l'anglais ou de l'allemand est un atout.

Expérience générale

- Expérience professionnelle : minimum 7 ans dans le secteur du numérique, le développement de la société civile ou les réformes démocratiques, y compris les réformes de l'administration publique.
- Une expérience antérieure en tant que chef·fe de projet, chef·fe d'équipe ou en gestion d'équipe sera considérée comme un atout.

Expérience spécifique

- Expérience acquise dans le secteur du développement international, en particulier sur des projets financés par l'Union européenne ou ses États membres, constitue un très grand atout.
- Très bonne connaissance du paysage politique et civique au Maroc.
- Orienté·e vers le service, proactif·ve et capable de gérer plusieurs tâches simultanément.
- Excellentes compétences en communication, esprit critique et aptitude au travail en équipe.

Comment soumettre votre candidature

Les candidatures sont acceptées jusqu'au **05/01/2026 avant 23:00 (heure Rabat)**.

Veuillez soumettre votre **CV**, incluant au moins **trois personnes de référence**, ainsi qu'une **lettre de motivation indiquant votre disponibilité**. Des documents justificatifs (copies de diplômes ou certificats attestant de votre expérience) pourront être exigés si le candidat est présélectionné pour l'entretien.

Merci de **soumettre votre candidature** à l'adresse e-mail suivante : info.rabat@kas.de

Nous nous excusons par avance : en raison du très grand nombre de candidatures, seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Si vous n'avez pas de nouvelles de notre part au plus tard le 30 janvier 2026, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.