

PROGRAMM

POLITISCHES BILDUNGSFORUM NRW | REGIONALBÜRO WESTFALEN

WORKSHOP FÜR DIE GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTEN DER KREISE IN NRW

KLAR KOMMUNIZIEREN UND KLUG KONTERN. STRATEGIEN FÜR ANSPRUCHSVOLLE SITUATIONEN IN DER GLEICHSTELLUNGSARBEIT

Termin: 08. – 09.06.2017

Tagungsort: Hotel Franz
Steeler Str. 261
45138 Essen
Tel.: 0201 – 50 707 301

Referentin: Barbara Materne, Kommunikations- und Diversity-Trainerin

Tagungsleitung: N.N.

Tagungsbeitrag: 95,00 € (inkl. Übernachtung und Verpflegung)

Konzeption: Beate Kaiser
Regionalbüro Westfalen
Kronenburgallee 2
44141 Dortmund
0231 - 108 77 77 - 0
Beate.kaiser@kas.de

Feedback: kas-westfalen@kas.de

Donnerstag, 08. Juni 2017

10.00 – 11.30 Begrüßung und Einführung in die Tagung

Typisch Frau? Merkmale des weiblichen Kommunikationsstils

- Was ist geschlechterspezifische Kommunikation?
- Was macht die Kommunikation einer Frau besonders?

11.30 Pause

12.00 – 13.30 Fortsetzung des Themas

13.30	Mittagessen
14.30 – 16.00	Klare Verhältnisse: Wie kommuniziere ich überzeugend? <ul style="list-style-type: none"> • Do's and Dont's in der Rhetorik • Das geeignete Wording für eine gelungene Kommunikation finden
16.00	Kaffeepause
16.30 – 18.30	Wind von vorne: Souverän handeln in schwierigen Situationen <ul style="list-style-type: none"> • Wie gehe ich mit Widerständen und Einwänden um? • Die Kunst des Konterns
18.30	Abendessen
Anschl.	Gesprächsrunde zum Thema

Freitag, 09. Juni 2017

bis 9.00	Frühstück
9.00 – 11.00	Situationen, die es in sich haben... <ul style="list-style-type: none"> • Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der Gleichstellungsbeauftragten
11.00	Kaffeepause
11.30 – 13.15	Fortsetzung des Themas <ul style="list-style-type: none"> • Praxisbezogene Übungen und Analyse Auswertung und Zusammenfassung des Seminars
13.15	Mittagessen
14.00	Ende der Tagung und Abreise

Die Veranstaltung wird nach dem Gesetz zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung - Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AwbG) - gefördert.