

## FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS

**Código:**

Espacio reservado para la KAS

1. Fecha de recepción:

2. Título del proyecto:

**3. Datos institución ejecutora:**

3.1 Nombre:

3.2 Dirección:

3.3 Teléfonos:

3.4 Fax:

3.5 Celular:

3.6 E-mail:

3.7 Ciudad:

3.8 A.A.:

3.9 Personería jurídica y/o registro cámara de comercio y fecha de expedición:

3.10 NIT:

3.11 Representante legal:

3.12 Cédula de ciudadanía:

de:

3.13 Cargo del representante legal:

**4. Resumen del proyecto:**

--

**5. Descripción del proyecto:**

5.1 Ubicación geográfica: (Departamento, municipio)
5.2 Duración: (Meses)
5.3 Fecha planeada de iniciación: Terminación:
5.4 Población objeto:

**5.5 Objetivos del proyecto:**

5.5.a Objetivo general:
5.5.b Objetivos específicos:
1.
2.
3.
4.
5.

5.6 Antecedentes, contexto y justificación del proyecto:

5.7 **Metodología y Cronograma del proyecto:** (Si aplica)

Actividades	Tiempo (Semanas)																											
	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6							
1.																												
2.																												
3.																												
4.																												
5.																												

5.8 Presupuesto global del proyecto:

Rubros	Recursos KAS	%	Otros recursos (aportes propios o de otros socios)	%	TOTAL
5.8.a Honorarios para equipo del proyecto:					
5.8.b Publicación / Impresión:					
5.8.c Rubros asociados con evento:					
5.8.e Otros:					
<b>TOTALES</b>					<b>\$</b>

**Nota:** Por favor tener en cuenta que la KAS **no financia** dentro de sus proyectos de cooperación con contrapartes rubros como honorarios para personal de planta de otras organizaciones; equipos de oficina y/o insumos para oficina; gastos telefonía fija, móvil y/o celular; gastos de gasolina y/o peajes; gastos relacionados con arrendamiento o compra de espacios de oficina; y decoración, incluyendo arreglos florales.

**6. Información adicional:**

6.1 Apoyos anteriores de la KAS:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6.2 Proyecto	6.3 Monto (s):	6.4 Fecha (s):	
a.	a.		
b.	b.		
c.	c.		

**7. Espacio reservado para la KAS**

7.1.a <b>Conceptualización y Viabilidad del Proyecto:</b>			
7.1.b <b>Aprobación:</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Pendiente <input type="checkbox"/>
7.1.c <b>Monto:</b>			
7.1.d <b>Comentarios y observaciones:</b>			

Firma del solicitante	Fecha
Declaro que los datos aquí suministrados son veraces y autorizo ampliamente a la Fundación Konrad Adenauer para que en cualquier momento, verifique la información.	

## INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO PARA EL ÍTEM: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Diligencie el formulario en digital envíelo en original y una (1) copia física.

**5. Descripción del proyecto:**

- 5.1 Describir el lugar exacto dónde se llevará acabo el proyecto (Departamento, municipio, corregimiento, vereda)
- 5.2 Indique el tiempo, en meses, que durará el proyecto.
- 5.3 Indique el mes y año en el cual se iniciará y se terminará el proyecto, *por ejemplo: "03/2007 – 02/2008"*
- 5.4 Especifique la población que se atenderá con el proyecto, de acuerdo con los grupos atendidos por la KAS, *ejemplo: "grupos étnicos, jóvenes, periodistas, desplazados, mujeres, etc."*

**5.5 Objetivos del proyecto:**

- 5.5. a Objetivo general: Producto general o realidad que quiere ser transformada con el proyecto, *por ejemplo: "promover nuevas fuentes de empleo para mujeres solteras campesinas en el municipio de Palmira, Valle"*
- 5.5. b Objetivos específicos: Los productos específicos que se pretenden alcanzar con la ejecución de los recursos y actividades realizadas en el período de ejecución del proyecto, *por ejemplo: "capacitar 100mujere solteras campesinas en técnicas de agricultura, utilizando insumos naturales durante el segundo semestre del año 2007"*
- 5.6 Describa brevemente las características fundamentales del área geográfica, económicas, sociales, culturales, datos demográficos entre otros, para comprender la naturaleza del problema que el proyecto intenta resolver. Describir anteriores experiencias o investigaciones realizadas en dicho campo, como soporte para poner en marcha el proyecto (anexar toda la información que crea necesaria).

**5.7 Metodología y Cronograma del proyecto:**

Indique la forma cronológica de las diferentes actividades que contempla el proyecto desde su iniciación hasta su terminación.  
En la columna "Actividad" describa las diferentes actividades que se ejecutarán durante todas las fases del proyecto.  
En la columna de "Tiempo" indique el mes en que se iniciará y terminará cada actividad. Si el proyecto tiene una duración mayor de 6 meses, anexar otra hoja.

**5.8 Presupuesto global del proyecto:**

Para cada uno de los rubros indique los gastos generales en forma numérica.  
En la columna "Recursos propios" indique los gastos en que va a incurrir su institución para llevar a cabo el proyecto.  
En la columna "Recursos KAS" indique los gastos que requieren apoyo financiero de la KAS.  
En la columna "Recursos contraparte" indique los gastos que cubrirá con aportes financieros de otras entidades y/o personas.  
Para cada columna calcule el porcentaje (%) de gastos que representa como fracción total.  
En la columna "Total" sume los valores de las columnas anteriores.  
**(Nota:** La KAS no apoya rubros por administración, ni de equipos / suministros de oficina)