

TÉRMINOS DE REFERENCIA – CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS

Fundación Konrad Adenauer (KAS) – Oficina Colombia

1. Contexto

La Fundación Konrad Adenauer (KAS) es una organización política alemana vinculada a la Unión Demócrata Cristiana (CDU). Inspirada en el legado del primer canciller federal alemán, Konrad Adenauer (1876–1967), la fundación promueve los valores de la democracia cristiana, el Estado de derecho, la economía social de mercado y la integración europea.

Con presencia en más de **100 países** a través de **90 oficinas**, la KAS trabaja por el fortalecimiento de la democracia, la paz, la libertad y el diálogo intercultural. En Colombia, llevamos más de **60 años** colaborando con aliados estratégicos —partidos políticos, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, la Iglesia católica y el sector privado— en temas como:

- Implementación del Acuerdo de Paz
 - Movilidad humana y migración venezolana
 - Gobierno abierto y democracia digital
 - Participación ciudadana y descentralización
 - Desarrollo sostenible y derechos humanos
-

2. Perfil del Estudiante

Buscamos estudiantes de pregrado en **Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales**, con interés en temas políticos, democracia y derechos humanos. Se valorará especialmente:

- Conocimiento del contexto político colombiano y regional
- Habilidades de análisis de coyuntura y redacción académica
- Proactividad, creatividad y capacidad de trabajo en equipo

- Buenas habilidades interpersonales
-

3. Actividades y Funciones Principales

El/la practicante apoyará al equipo de la KAS Colombia en las siguientes tareas:

- Apoyo logístico y operativo en la gestión de proyectos
 - Relacionamiento con aliados estratégicos (partidos, entidades públicas, ONGs, etc.)
 - Propuesta y desarrollo de investigaciones o proyectos sobre temas de actualidad
 - Monitoreo de medios y elaboración de informes diarios
 - Cobertura y apoyo en eventos organizados por la fundación y sus aliados
 - Redacción de relatorías, informes y artículos de coyuntura
 - Construcción de bases de datos y elaboración de resúmenes en Word y Excel
 - Apoyo general en tareas académicas, logísticas y administrativas
-

4. Modalidad y Remuneración

- **Tipo de contrato:** Contrato de aprendizaje
 - **Remuneración:** Un (1) salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV)
-

5. Requisitos Mínimos

- Disponibilidad de tiempo completo
- No estar cursando materias durante el periodo de práctica
- Estar afiliado a seguridad social
- Residir en la ciudad de Bogotá

Nota: Se valorarán conocimientos adicionales en herramientas de diseño y edición como **Canva**, **CapCut**, entre otras.

6. Contacto

Angélica Torres

Coordinadora de Proyectos y Comunicaciones

✉ angelica.torres@kas.de

Dirección donde se realizará la práctica: Calle 93B # 18-12 piso 7

Teléfono: +57 1 74606 75 ext. 208

Número de meses de práctica: Entre 5 y 6 meses

Horario: 8:00 – 16:00

Práctica presencial