

TÉRMINOS DE REFERENCIA – CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS

Fundación Konrad Adenauer (KAS) – Oficina Colombia

1. Contexto

La Fundación Konrad Adenauer (KAS) es una organización política alemana vinculada a la Unión Demócrata Cristiana (CDU). Inspirada en el legado del primer canciller federal alemán, Konrad Adenauer (1876–1967), la fundación promueve los valores de la democracia cristiana, el Estado de derecho, la economía social de mercado y la integración europea.

Con presencia en más de **100 países** a través de **90 oficinas**, la KAS trabaja por el fortalecimiento de la democracia, la paz, la libertad y el diálogo intercultural. En Colombia, llevamos más de **62 años** colaborando con aliados estratégicos —partidos políticos, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, y el sector privado— en tres grandes ejes temáticos:

- Fortalecimiento de la democracia
- Seguridad y política exterior
- Crecimiento económico y desarrollo sostenible

2. Perfil del Estudiante

Buscamos estudiantes de pregrado (últimos semestres) que tengan un fuerte interés en temas políticos, democracia y derechos humanos, orientados a una de las siguientes dos áreas:

Perfil A: Proyectos y Asuntos Académicos

Carreras: Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales.

Cualidades valoradas: Conocimiento del contexto político colombiano y regional, habilidades de análisis de coyuntura, redacción académica, proactividad y buenas habilidades interpersonales.

Perfil B: Comunicaciones e Identidad Digital

Carreras: Comunicación Social y Periodismo.

Cualidades valoradas: Experiencia comprobable en redacción de contenidos informativos, gestión de redes sociales (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube) y propuesta de ideas creativas para campañas digitales.

Habilidades técnicas: Excelente ortografía y manejo de herramientas de diseño/edición (Canva, CapCut, Photoshop, Illustrator, Premiere u otros).

De acuerdo con el perfil asignado, el/la practicante apoyará al equipo de la KAS Colombia en las siguientes tareas:

3. Actividades y Funciones Principales

| **Área de Proyectos y Académica** | **Área de Comunicaciones** | **Funciones Comunes** |

- Apoyo operativo en la gestión de proyectos y relacionamiento con aliados.
- Desarrollo de investigaciones y resúmenes en Word y Excel.
- Redacción de relatorías, informes y artículos de coyuntura.
- Producción de contenidos para redes sociales y página web.
- Diseño de piezas gráficas y edición de videos para difusión digital.
- Redacción de comunicados, boletines y notas informativas.
- Monitoreo e interacción en redes.
- Monitoreo de medios y elaboración de informes diarios.
- Cobertura y apoyo logístico en eventos presenciales y virtuales de la fundación y sus aliados.
- Apoyo administrativo y proactividad en el trabajo en equipo.

4. Modalidad y Remuneración

- **Tipo de contrato:** Contrato de práctica, tripartito, firmado por la entidad educativa el estudiante y la KAS.
 - **Remuneración:** Un (1) salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV)
-

5. Requisitos Mínimos

- Disponibilidad de tiempo completo
 - No estar cursando materias durante el periodo de práctica
 - Estar afiliado a seguridad social
 - Residir en la ciudad de Bogotá
-

6. Contacto

Angélica Torres

Coordinadora de Proyectos y Comunicaciones

 angelica.torres@kas.de

Dirección donde se realizará la práctica: Calle 93B # 18-12 piso 7
Teléfono: +57 1 74606 75 ext. 208
Número de meses de práctica: Entre 5 y 6 meses
Horario: 7:00 – 16:00
Práctica presencial